

## Protokoll über Netzwerktreffen

Datum: 17.06.2016  
Zeit: 16.30 - 19.00 Uhr  
Ort: Kita „Haus Sonnenschein“

**Leiter der Sitzung:** Frau Karin Mangel, Frau von Lukas Sterner nur kurzweilig anwesend

**Anwesende:** laut A-Liste, 7 Teilnehmer

**Ablauf:** 1. Begrüßung  
2. Allgemeines

**Zu 1.** Begrüßung, Tagesordnung Frau Karin Mangel

**Zu 2.** Allgemeines

- Programm 3. UK Tag steht
- Alle Referenten sind auf dem Laufenden, wer kümmert sich um Unterkunft der Referenten?
- Aussteller sind/ werden informiert, Reha Vista, Humanelektronik, Tobil Dynavox, Prentke Romich, Unterkünfte übernimmt Frau S. Schaaf
- Sanitätshaus Kranz wird nicht eingeladen, da Zielgruppe nicht passt
- Ariadne wird Materialien zur Ausstellung senden, Entfernung zu weit, Standbetreuung durch **Frau Lüders**
- ISAAC heißt nicht mehr ISAAC und hat noch kein aktuelles Material, im September nochmals Rücksprache halten
- PECS wird Material präsentieren, voraussichtlich werden 5/ 6 Tische benötigt
- Räumlichkeiten: Turnhalle und Räume für die Vorträge
- Catering: Zusage von Frau Andrea Bornemann, kocht Suppen, vegetarisch, nichtvegetarisch Gemüseintopf mit und ohne Einlage, Brot, Brotaufstrich, Obst wäre gut, kann Essenausgabe übernehmen, Frische Zutaten, fairer Preis, Kostenvoranschlag folgt, im September erfolgt feste Absprache  
Geschirrbenutzung möglich? Frau Bornemann kann ebenfalls helfen!  
Blechkuchen, Kaffee, Gebäck, Getränke auf Kommission? Zu beachten; Becher oder kleine Flaschen  
Absprache Frau Mangel über Einsatz Buftis vor Ort  
Feinplanung: Deko Essensbereich, Ablaufplan Eingangsbereich, Wegweiser Räume in der Schule evtl. Pfeile auf Boden  
Frau Wilken übernimmt Wegweiser von der Hauptstraße zur Schule
- Anmeldung erfolgt wieder über **Frau Bull**, Teilnahmebescheinigung mit Angabe der Kosten übernimmt **Herr Lüders**
- Flyerverteilung: Frau Fittje Schwerin (Herr Lüders übergibt Flyer), Frau Mevis verteilt an Wohneinrichtungen, Mitglieder ihres Vereins (Autismusambulanz Rostock), Frau Schaaf übernimmt 200 Flyer Berlin ..., Frau Kröger über Stadtverteiler könnte Betty übernehmen? Barriere e. V. ? Caritas?  
Herr Friedemann Nemitz übernimmt 50 SB Greifswald, 50 Autismusa, Neubrandenburg, 20 an ...? Frau Wilken übernimmt DRK, Kinderärzte im Stadtgebiet, Logopäden/ Ergotherapeuten, Frau Schaaf Rügen?, Frau Mangel Schule und Martin-Schule Greifswald 10 Flyer, Frau von Lukas Sterner Michaelishof? Lena Regenbogen-Schule, Schulen wie Astrid Lindg.?, Mosaikschule, Neuburg, Ludwigslust, Parchim???
- Frau Hillmer Logopäden?
- Poster sollen angefertigt werden, wir denken Rostock reicht! A3 Online Gestaltung, lassen sich in diesem Format schlecht versenden, 100 Stck. kosten 46€, 30 reichen bestimmt oder?
- Präsente für Referenten? Wer kümmert sich darum? Herr Friedemann Nemitz hat Idee eines Buches z B. „Wenn ich mit euch reden könnte“ würde sich dann darum kümmern, **wer hat noch Ideen?**

- Frau von Lukas Sterner möchte Mitglieder nach dem UK-Tag zu einem gemütlichen Treffen einladen, wichtig für den Zusammenhalt, Vereinsarbeit, Was denkt ihr so? Wo wollen wir es machen? Frau von Lukas Sterner bietet es auch bei sich an (20 Personen)
- Evaluationsbogen am Ende des UK-Tages angebracht, um Resonanz zu erfahren!
- Frau Bull erinnert nochmals an die Zahlung der Mitgliedsbeiträge!!!
- Nutzertreffen wann? Vor den Ferien zu knapp. Schaffen wir es noch vor dem UK-Tag? Wen wollen wir einladen und wo? Wer möchte die Planung in die Hand nehmen? Bündelung von UK- Nutzern wäre hilfreich für Vorplanung
- **Frau Bull sendet Doodle–Liste für Termin Anfang September zur letzten Absprache UK-Tag!!!**

Ingrid Wilken  
Protokollant