

Protokoll über Mitgliederversammlung vom 19.05.2017

Zeit: 16.00 - 18.30 Uhr

Ort: Kita „Haus Sonnenschein“ Rostock 18059

Sitzungsleitung: Frau Almuth von Lukas-Sterner

Anwesende: laut A-Liste, 9 Teilnehmer

Ablauf: 1. Begrüßung
2. UK-Tag
3. Allgemeines

Zu 1. Begrüßung, Tagesordnung Frau Almuth von Lukas-Sterner

Zu 2. Vorbereitung 4. UK-Tag:

- Herr Pönicke übernimmt Hauptverantwortung hinsichtlich Schule/ Schlüssel/ Technik in Absprache mit Frau Mangel, Absprache Hausmeister, Heizung ...
- Anmeldung ab 08.30 Uhr, Eröffnung 09.00 Uhr
- **Titeländerung:** „Erwachsen werden mit UK - Teilhabe gestalten“
- Eröffnung durch Schulleitung, oder Frau Almuth von Lukas-Sterner
- **Referenten:** Frau Cornelia Fittje zur Sozialpädagogische Begleitung des Übergangs zum Erwachsenenleben; Frau Katrin Lemler zum selbständigen Leben und Studieren mit UK;
- Nach Kaffeepause spricht Frau Schaaf zu Anpassung der Hilfsmittel an die veränderten Bedingungen; [Stadt Rostock \(Mitarbeiter des Jugend-/ Sozialamtes muss noch geklärt werden; Arbeitsagentur muss noch geklärt werden \(A. V. Lukas-Sterner\)](#)
- Nach der Mittagspause folgen Erfahrungsberichte von Lena Westphal und Toni Winkler zur Lebenssituation; Erfahrungsbericht von Frau Ramona Karmelita; [MDK \(Conni Fittje\) und Rechtsanwälte müssen noch geklärt werden](#)
- Nach dem Kaffee ca. 15.30 Uhr Podiumsdiskussion, NDR Moderator David J.W. Pilgrim wird diese Runde leiten
- Herr Friedemann Nemitz fragt Anwalt (Hochschule Neubrandenburg) an.
- **Flyer** sollten nach Pfingsten in Druck gehen, damit sie noch vor den Ferien verteilt werden, also alle Zuarbeiten der Referenten
- Vorschlag: Wollen wir Videoaufnahme von den Erfahrungsberichten machen, da sie parallel laufen? Zustimmung der Teilnehmer bzw. Referenten müssten dann vorliegen! Wer könnte es übernehmen?
- **Teilnahmebescheinigungen** übernimmt wieder Volker
- Frau A. v. Lukas-Sterner spricht die komplette Verpflegung ab! Nutzen aller Hilfen durch Catering! Somit alle entlastet! Suppen 2x (grün vegi und rot Fleisch), aber sollten möglichst getrennt zur Ausgabe erfolgen zur Minimierung der Wartezeiten!
- **Achtung: Aufgabe an alle lieben Helfer und Helferinnen, die beim letzten UK-Tag Aufgaben übernommen hatten. Wir möchten in der nächsten Sitzung alle Tätigkeiten sammeln, die im direkten Vorfeld und während des Tagesablaufs anfallen, um sie möglichst konkret auf alle Schultern verteilen zu können. Bitte an euch: Macht zum nächsten Treffen eine Liste mit allem, was euch einfällt! Wer nicht zum Treffen kommen kann, den bitten wir um eine kurze Mail mit seiner Liste.**
- **Raumplanung für den Nachmittag muss nochmal durchdacht werden: 2 Schulräume oder Turnhalle und 1 Schulraum! Gibt es 2 Räume, die jeweils 40 bis 50 Personen fassen?**

Zu 3: Allgemeines

- Vorschlag: Frau Ramona Kamelita möchte für alle Interessenten offenes **UK-Kaffee** (Kommunikationskaffee) in der Phase 1 (heilpädagogische Tagesstätte in Rostock) einrichten. Überlegung unsererseits wann und wie oft bieten wir es an, wie machen wir es bekannt? Nutzung des Fachtages, um es zu streuen! Evtl. „Städtischer Anzeiger“ oder „Blitz“ nutzen
- **Homepage** www.kommunikation-mv.de geändert, alle schauen mal auf Inhalte, Änderungen usw. an info@kommunikation-mv.de

Nächstes Treffen: 27.06.2017 16.30 Uhr/ 17.00 (Flyer fertig zum verteilen!!!)

Donnerstag, 07.09.2017 um 17.00 Uhr oder Dienstag, 12.09.2017 um 17.00 Uhr Doodle-Liste folgt

Ingrid Wilken
Protokollant